



---

# VELKOMMEN TIL OPPSTART I FAU

HØSTEN 2019

# PLAN FOR REKTORS TIME

1. Rektor ønsker velkommen og informerer om oppstart og om prioriterte saker dette året
2. Kort skolering av foreldrekontakter



## SATSNINGSOMRÅDER KOMMENDE SKOLEÅR:

- Ipad og Showbie 1.-4. klasse
- PC og Teams og OneNote 5.-10.
- Visma Flyt skole foresatte



# RASKERE TILBAKEMELDING SKOLE/HJEM

## Velg anmerkning

Annet  
Brukt tobakk/rusmidler  
Deltar ikke i undervisningen  
Forlatt skolens område  
Forlatt time/skulk  
Forstyrret undervisning  
Fusk ved innlevering eller i vurderingssituasjon  
Hærverk  
Kastet snøball/stein  
Misbruk av data eller mobil  
Trusler mot medelever/voksne  
Ufin oppførelse mot medelever/voksne  
Ufint språkbruk mot medelever/voksne  
Uro i fellesarealer

## § 4 Regler for orden og oppførelse

- Vi viser hensyn til og respekterer både medelever og voksne. Krenkelser tolereres ikke, jf. Handlingsplan mot mobbing.
- Alle har ansvar for å ha det ryddig og holde orden rundt seg. Den enkelte må også ta ansvar for eget og felles undervisningsutstyr.
- Vi møter presis og forberedt til undervisning, og leverer skolearbeid til avtalt tid
- Alle elever skal oppholde seg på skoleområdet i skoletiden.
- Godteri og brus er bare tillatt ved spesielle anledninger, og er da avtalt med lærer. Energidrikker er ikke tillatt under noen omstendigheter.
- Tobakk, snus, alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt på skolens område i skoletida.
- Det er ikke tillatt å bruke mobiltelefoner og spillkonsoller i skoletiden Unntak: Mobiltelefoner er tillatt brukt av 8.-10.klasse i friminutt. I timer oppbevares telefoner i mobilhoteller og kan kun brukes i undervisning som et pedagogisk verktøy etter avtale med lærer.
- Vi bruker skolens IKT-utstyr med vett og forstand, jf. skolens IKT-reglement/ Utlånsavtale for PC- er.
- Gjenstander som kan brukes til å utøve skade på andre, er ikke tillatt å ta med på skolen.
- Motoriserte/batteridrevne framkomstmidler er ikke tillatt å bruke i skoletiden

I tillegg står det:

## § 6 Konsekvenser ved brudd på Ordensreglementet

- Eleven skal ha muntlig og/eller skriftlig advarsel fra lærer eller rektor. Overtredelse dokumenteres i skolens administrasjonssystem som anmerkning. Større overtredelser dokumenteres på elevens mappe.
- Kontaktlærer/rektor kontakter hjemmet og involverer foresatte i den aktuelle overtredelsen



---

## INNFORING AV MOBBEPLAN

- Levert til godkjenning i vår og legges ut på nettsida når den er vedtatt



## KOMMUNAL LESEPLAN

Plan for lesestimulering, leseundervisning og leseopplæring, 1. - 10. Trinn

Mål: skape bedre og mer motiverte lesere som klarer seg bedre i fagene opp gjennom trinnene

kritisk\_tenkning  
tverrfaglige\_temaer lære\_å\_lære  
nytt\_kompetansebegrep  
dybdelæring  
refleksjon  
fornyede\_læreplaner  
selvregulert\_læring elevinvolvering verdiløft  
metakognisjon

## FAGFORNYELSEN 2020

- Læreplanene i skolen fornyes for å gjøre dem mer relevante for fremtiden.
- Fokus på kritisk tenkning og refleksjon
- Dybdelæring før overflatelæring
- Tre tverrfaglige temaer:
- Demokrati og medborgerskap
- Bærekraftig utvikling
- Folkehelse og livsmestring

---

NOVEMBERKONFERANSEN  
21.11.2019:  
INKLUDERING OG  
TOLERANSE

Oppgave til FAU:

**Diskutere tiltak som skolen og foreldrene kan jobbe med sammen for å øke evnen til inkludering og toleranse blant barn og unge på Grane**







# SKOLERING AV FORELDREKONTAKTER

OG KORT REPETISJON FOR DE "GAMLE"



# GENERELLE VEDTEKTER TIL FAU:

## § 1 – Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foreldrene, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor alle foreldre. På vår skole informerer FAU foreldrene på følgende måter:

## § 2 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg. På vår skole velger vi FAU-representantene på følgende måte:

Vi velger FAU-representanter så tidlig som mulig etter skolestart, i forbindelse med et foreldremøte. Rektor og tidligere FAU-leder sørger for opplæringen av nye tillitsvalgte.

## § 3 – Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

FAU konstituerer seg ved at FAU-representantene velger leder, nestleder, kasserer, sekretær og eventuelt styremedlemmer. FAU velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget (SU). Lederen for FAU skal være den ene av representantene.

## § 4 – Eventuelle komiteer/fokusgrupper

FAU på vår skole skal ha følgende komiteer/fokusgrupper:

## § 5 – Møter

FAU har møte cirka 3 ganger i året. Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til noen andre medlemmer, men agendaen skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. På vår skole offentliggjør vi innkallinger og møtereferater på følgende måte: FAU er vedtaksdyktig dersom 2/3 av medlemmene er til stede.

## § 6 – Oppgaver

FAU på vår skole skal jobbe med følgende oppgaver:

## § 7 – Økonomi

Bevilgninger til FAU kan kun gis til formål som kommer alle skolens elever direkte til gode. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn. Regnskap legges fram på siste FAU-møte på våren.

## § 8 – Taushetsplikt

Foreldrerepresentanter er automatisk underlagt taushetsplikten. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforeldre eller skolens personale.

## § 9 – Konflikter i FAU

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever i sentrum.

## § 10 – Rektors rolle

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

## § 11 – Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen

FAU på vår skole skal samarbeide med Elevrådet, Samarbeidsutvalget (SU) og Skolemiljøutvalget (SMU).

## § 12 – Endringer av vedtektene

Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU-leder, senest tre uker før neste FAU-møte. FAU behandler innkomne forslag og informerer alle foreldre om foretatte endringer.

---

## KJÆRE FORELDRE!

Foreldreinvolvering og et godt samarbeide mellom hjem og skole fører til:

*”Bedre læringsutbytte, bedre selvregulering, bedre trivsel, færre atferdsproblemer, mindre fravær, gode relasjoner til medelever og lærere, bedre arbeidsvaner, en mer positiv holdning til skolen, bedre leksevaner og arbeidsinnsats og høyere ambisjoner med hensyn til utdanning”*

(Epstein et al., 2002; Epstein, 2005; Fan & Chen, 2001; Semke & Sheridan, 2010).



# Medlem av FAU - hefte



Hva gjør FAU-representantene? Finn det ut her

I dette kortfattede heftet finner du mange konkrete eksempler på hva FAU gjør, hvordan et FAU jobber, hvem som er medlemmer av FAU og hvordan FAU velges.

**MEDLEM AV FAU**

- <https://www.fug.no/medlem-av-fau-hefte.6|38258-272794.html>

# FAUS ARBEIDSOPPGAVER KAN VÆRE:

- Jobbe for et godt skolemiljø
- Informere og høre alle foreldre om aktuelle saker
- Samarbeide med Elevrådet og andre rådsorgan ved skolen, rektor og lærere
- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene
- Arrangere samlinger for foreldre og lærere, som storforeldremøter med ulike temaer
- Uttale seg om relevante saker fra kommunen eller skolen, for eksempel ordensreglement
- Skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet
- Ha enkle mål som samler foreldrene og som gir resultater



## FORELDREKONTAKTER

- Kontaktledd mellom foreldrene i foreldregruppen (klassen)
- Kontaktledd mellom foreldregruppen og FAU
- Kontaktledd mellom foreldrene og skolen, spesielt kontaktlæreren

## ABC for foreldrekontakter - hefte



Hva innebærer det egentlig å være foreldrekontakt?

Her finner du tips og ideer, enten du er nyvalgt eller veteran.

<https://www.fug.no/abc-for-foreldrekontakter-hefte.6138257-272794.html>

## FORELDREKONTAKTENS OPPGAVER:

- Bidra til et godt og positivt klassemiljø
- Planlegge foreldremøter *i samarbeid med lærer*
- Forberede og gjennomføre praktiske oppgaver med møter og arrangementer
- Holde seg oppdatert på hva foreldrene i klassen/gruppen er opptatt av
- Være bindeledd mellom FAU og foreldregruppen



Kristin Green Nicolaysen

FORELDREKONTAKT-  
**JEG?**

Ansvar og oppgaver

# FORVENTNINGER TIL DIALOG OG SAMARBEID MED FORELDRENE

## Skolen kan forvente:

- At du deltar på foreldremøter og utviklingssamtaler
- At du svarer på brukerundersøkelser fra skolen
- At du informerer skolen om hendelser som kan påvirke eleven på skolen
- Viser respekt for elever, ansatte og ledelse på skolen og andre foreldre

## Foreldrene kan forvente:

- At skolen har gode informasjonskanaler
- At du innkalles til (minst) to foreldremøter årlig
- Skolen er interessert i dine synspunkter og gir deg svar på det du spør om
- At du som foresatt har mulighet for å påvirke gjennom skolenes samarbeidsorganer



# FORVENTNINGER TIL TRYGGHET OG TRIVSEL PÅ SKOLEN

## Skolen kan forvente:

- At du gir eget barn positive holdninger til skolen
- At du tar kontakt hvis barnet ikke trives
- At du deltar på foreldremøter
- At du samarbeider med de andre foresatte

## Foreldrene kan forvente:

- En jevnlig dialog om elevens faglige og sosiale utvikling
- At Skolen er åpen for samarbeid
- At skolen har nulltoleranse for mobbing, vold og rasisme
- At skolen tar kontakt ved behov

# FORVENTNINGER TIL FAG OG LÆRING

## Skolen kan forvente at du som foresatt:

- Følger opp hjemme
- Tar kontakt ved behov
- Sørger for at eleven møter tidsnok og uthvilt på skolen
- Passer på at eleven viser respekt for alle på skolen
- Passer på at eleven følger skolens regler

## Foreldrene kan forvente at skolen:

- Gir undervisning etter lovverk og planer
- Stimulerer til læringslyst
- At de ansatte er gode rollefigurer
- Gir tilbakemeldinger om faglig og sosial utvikling
- Avholder gode og innholdsrike utviklingsamtaler
- Avholder gode og innholdsrike foreldremøter



SKOLEN TRENGER DERE SOM STØTTESPILLERE!