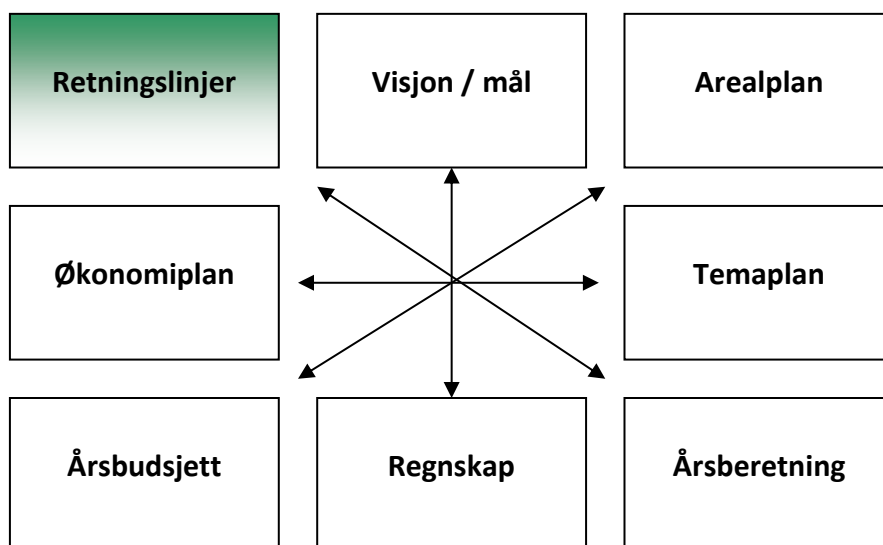




# Kommuneplan for Grane Kommune



## Vedtekter for Grane ungdomsråd



# Vedtekter for Grane ungdomsråd

---

Alle kommuner skal opprette ungdomsråd. Dette kravet følger av ny Kommunelev; § 5-2, e. Et ungdomsråd er et lokalt hørings- og interessesorgan og ungdomsrådsrepresentantene er folkevalgte. Det vil si at de er valgt for å representere ungdom i sin kommune.

Det nye rådet trer i funksjon så snart det er valgt formelt valgt av kommunestyret.

[Jfr. Kommunelev § 7-1](#)

## 1. Formål

Ungdomsrådet vil forme fremtidens Grane ved å være et lokalt hørings-, og innflytelsesorgan for saker som angår barn og unge i Grane kommune. Barn og unge har rett til medbestemmelse, og Grane ungdomsråd skal være med på å sikre at deres synspunkter blir hørt i beslutninger som angår dem. Grane ungdomsråd skal være et partipolitisk og religiøst uavhengig talerør av og for ungdom i Grane.

## 2. Hvilke saker skal ungdomsrådet jobbe med

Ungdomsrådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom i Grane kommune. Det kan være mange ulike saker, for eksempel:

- kultur- og fritidstilbud
- skolesaker
- helsetilbud
- samferdsel og kollektivtilbud
- miljø saker
- kommunens årsbudsjett og økonomiplan
- arealplanlegging
- kommuneplaner

Kommunestyret skal ha rutiner som sikrer at rådet mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Hvis rådet bestemmer seg for å komme med en uttalelse til en sak, er det et krav at uttalelsen skal følge saksdokumentene til det organet som avgjør saken endelig.

Ungdomsrådet behandler ikke saker som gjelder enkeltpersoner.

Ungdomsrådet har ingen beslutningsmyndighet, unntatt ved disponering av eget budsjett.

### 3. Medvirkning

Ungdomsrådet i Grane skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra ungdom i kommunen.

#### Med bred medvirkning menes blant annet at

- rådet skal kunne uttale seg om et mange ulike saker i kommunen
- rådet kan uttale seg om alle saker som gjelder ungdom
- de som velges som repr. til rådene, bør ha ulik alder og erfaringsbakgrunn

#### Med åpen og tilgjengelig medvirkning menes at

- kommunen må sikre at rådene mottar alle relevante saker hvor rådene kan avgi uttalelse
- rådet kan også ta opp saker på eget initiativ
- møtene i rådene skal være åpne og tilgjengelige for enhver som ønsker å være til stede
- rådets uttalelser skal være offentlige

### 4. Møter - Møterett og møteplikt

Møteplan fastsettes på årets siste møte.

Grane ungdomsråd følger fastsatt møteplan, med minst 6 møter i året.

Ungdomsrådet konstituerer seg på første rådsmøte.

#### Hva innebærer møte- og talerett?

Rådsmedlemmene har både møte- og talerett til møtene i ungdomsrådet. At medlemmene har plikt til å møte, betyr at de må komme på møtene i rådet med mindre de har gyldig forfall. Medlemmer som er til stede i et møte, har plikt til å stemme når en sak tas opp til avstemning.

Hvis det er en konkret sak som rådet gjerne vil ta opp i et møte med kommunestyret, kan de be om å få taletid, men det er opp til kommunestyret å avgjøre om de skal få denne muligheten.

#### Rutiner - Grane ungdomsråd sine møter

- Om Ungdomsrådet ønsker å uttale seg i saker som skal vedtas av Kommunestyret, Formannskapet eller utvalgene, gis det beskjed i god tid til politisk sekretær som igjen melder disse sakene opp til behandling i ungdomsrådet. Politisk sekretær ønsker at slik forespørsel kommer fra koordinator.
- Om ungdomsrådet ønsker å få orienteringer i møtene; ønskes også slik forespørsel i god tid fra koordinator.
- Koordinator og politisk sekretær skal ha forberedende dialog om saker til rådsmøtene. Dette må skje ca. 1,5 uke før møtene.
- Det er politisk sekretær som produserer innkallingene til ungdomsrådet.
- Innkallingene sendes ut en uke før møtene, på mail til medlemmene og varamedlemmene.
- Innkallingene sendes også til koordinator og observatørene.
- Koordinator eller møtesekretær sender referat fra møtene på mail til politisk sekretær. Her skal det komme tydelig frem hva som er tatt opp i møtene, evt. uttalelser m.m. Dette danner grunnlag for møtebøkene.

- Det er politisk sekretær som produserer møtebøkene til ungdomsrådet.
- Innkallinger / møtebøker til ungdomsrådet skal produseres i samme utvalgsmodul som ved alle andre styrever / råd / utvalg.
- Det skal signeres på at man ha deltatt i møtene, dette danner grunnlag for møtegodtgjørelser.

### **Møteskikk**

Det forventes at medlemmene er aktive i møtene.  
Ingen mobilbruk under møtene.

### **Forfall**

Forfall må meldes i god tid til koordinator for rådet som kaller inn vara. Koordinator melder dette videre til politisk sekretær.

Dersom et medlem av ungdomsrådet unnlater å møte på to møter uten gyldig forfall, kan Kommunestyret velge ny representant.

### **Retten for andre til å delta på rådsmøtene**

Møtene er åpne for alle. Eventuelle lukkede møter styres etter prinsippene i kommunelovens §31. Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett (jf. kommuneloven § 6-1, 3. avsnitt). Rådmannen eller den rådmannen delegerer det til, har møte- og talerett (jf. kommuneloven 13-1, femte avsnitt).

Dersom en særskilt lovbestemmelse gir andre enn ungdomsrådets medlemmer rett til å delta i møtet, skjer dette med de rettighetene og pliktene som denne loven gir.

## **5. Leder og nestleder**

Rådet velger selv leder og nestleder blant rådets medlemmer, og fordeler andre aktuelle roller. Dette kan for eksempel være medieansvarlig eller ansvarlig for ulike politikkområder.

### **Leder**

- Leder er møteleder i Ungdomsrådet.
- Leder skal til enhver tid ha oversikt over saker og prosjekter som Ungdomsrådet velger å arbeide med.
- Leder presenterer referatsaker for Ungdomsrådet
- Leder kan benytte dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- Leder skal representere Ungdomsrådet utad og fremme Ungdomsrådets saker partipolitisk nøytralt.
- Leder skal sørge for å holde god orden i møtesalen.
- Leder skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller uroet. Dersom tilhørerne kommer med meningsytringer eller på annen måte lager uro i møtet eller setter seg ut over god orden, kan lederen vise dem eller alle tilhørerne ut av møtesalen.
- Leder velges for ett år av gangen, med mulighet for gjenvalg.

## Nestleder

- Nestleder trer inn når leder er forhindret i å møte, med samme funksjon og myndighet.
- Nestleder velges for ett år, med mulighet for gjenvalg.

## 6. Koordinator

Koordinator for ungdomsrådet er bindeleddet mellom ungdomsrådet og politikerne og administrasjonen.

### Ansvar

- Ansvarlig for oppfølging og veiledning av ungdomsrådet.
- Ansvarlig for daglig drift av ungdomsrådet.
- Være bindeledd mellom administrasjon, politikere og ungdomsrådet.
- Rapportere til kommunestyret.
- Utvikle, omsette og iverksette prosjekt og tiltak i henhold til politiske vedtak som er vedtatt av ungdomsrådet.

### Samarbeidsoppgaver

- Velge ut saker som ungdomsrådet skal behandle
- Budsjetansvar for ungdomsrådet
- Kontakt med politisk ledelse og politisk sekretær på vegne av ungdomsrådet

## 7. Observatører

Kommunestyret oppnevner to observatører som møter fast til møtene i ungdomsrådet. Observatørene har talerett, men ikke forslags- og stemmerett. Valgperioden for ungdomsrådet er inntil to år, mens observatørenes virketid er hele valgperioden.

## 8. Inhabilitet

Hovedregel Inhabilitet medfører at et medlem ikke kan være med på å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse, eller avgjøre en sak som er lagt frem for politisk behandling.

Årsaker til inhabilitet kan være at

- medlemmet er part i saken (direkte berørt)
- medlemmet er i slekt eller svogerskap med en part i rett opp- eller nedstigende linje (f.eks. barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre) og søsken
- medlemmet er leder, har en ledende stilling eller sitter i styret i et selskap som er part i en sak som er lagt frem for politisk behandling
- andre særegne forhold kan svekke tilliten til at medlemmet er upartisk

## 9. Møtebok (møtereferat)

Ungdomsrådet fører referat for sine møter. Politisk sekretær har ansvar for at det blir ført møtebok med videre.

### Møteboka skal vise:

- tid og sted for møtet
- hvem som møtte, og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- gangen i forhandlingene og at vedtakene er truffet på rett måte
- hvilke forslag som er satt fram til hver sak, og stemmetall for hvert forslag
- eventuelle protokolltilførsler fra et mindretall

Møteboka skal uten ugrunnet opphold legges ut på kommunens hjemmeside. Saksdokumentene og møteboka skal arkiveres i samsvar med arkivloven og Grane kommunes arkivplan.

## 10. Godtgjøring

Ungdomsrådets møtende medlemmer godtgjøres etter Grane kommunes regler for folkevalgtes godtgjøring.

## 11. Taushetsplikt

Ungdomsrådets medlemmer har, i henhold til forvaltningsloven, taushetsplikt om opplysninger som de kan få kjennskap til i kraft av sine verv.

## 12. Innsynsrett

Når det gjelder innsynsrett i kommunale saksdokumenter vises til reglement for saksbehandling i folkevalgte organer. Regler om utvidet innsynsrett for folkevalgte organer følger av kommuneloven § 11-13.

## 13. Fritak fra verv i ungdomsrådet

Fritak kan bare gis hvis medlemmet ikke kan ivareta vervet uten at det fører til vesentlig ulempe for han eller henne. Fritaksgrunn kan være studieforhold, helseforhold eller andre velferdsgrunner som gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle pliktene som følger med vervet.

Fritakssøknaden må være så konkret begrunnet at det er mulig å vurdere den opp mot kommunelovens bestemmelser. En søknad om fritak kan gjelde for et kortere tidsrom eller for resten av valgperioden.

## 14. Reglement og publisering

---

De til enhver tid gjeldende reglementer finnes på kommunens nettside. Reglementene publiseres når de er vedtatt av Grane kommunestyre.

Reglementet vedtas av Kommunestyret og kan endres av kommunestyret selv. Rådet skal gis anledning til å uttale seg før kommunestyret gjør endringer i reglementet.



Vedtatt i Grane kommunestyre 21.10.2020 , sak 071/20