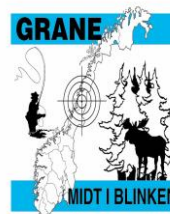
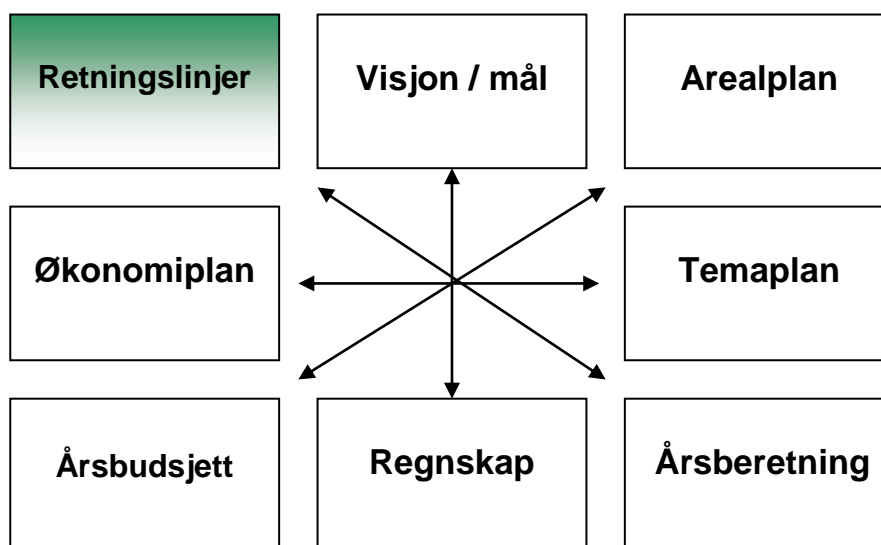


# Kommuneplan for Grane Kommune



## Regler om møtegodtgjørelse til folkevalgte



# REGLER OM MØTEGODTGJØRELSE TIL DE FOLKEVALGTE I GRANE KOMMUNE

Gjeldende for valgperioden 2015 – 2019

## 1. FORMÅL

---

Hensikten med reglene er å legge til rette for å opprettholde og videreutvikle det lokale folkestyret. Reglene forsøker dessuten å sikre rekrutteringen, bredden og representativiteten i det lokale folkestyret. Godtgjørelse til de folkevalgte skal i prinsippet dekke utgiftene og de økonomiske tap som politisk deltakelse medfører.

## 2. MØTEGODTGJØRELSE

---

### 2.1 Godtgjørelse

Godtgjørelse for formannskapsmøter	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for kommunestyremøter	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for møter i NNF-komiteen	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for møter i Komite for oppvekst og kultur	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for møter i Komite for helse og omsorg	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for øvrige kommunale styrer, råd, nemnder og andre grupper oppnevnt av styrende organ	kr. 500,- pr. møte
Godtgjørelse for deltakelse i enkeltsaker (f.eks. ved inhabilitet)	kr. 200,- pr. møte

### 2.2 Komiteledere

Nærings- og naturforvaltningskomiteen	kr. 1000,- pr. møte
Komite for oppvekst og kultur	kr. 1000,- pr. møte
Komite for helse og omsorg	kr. 1000,- pr. møte

## 3. ÅRSGODTGJØRELSE

---

### 3.1 Ordfører

Ordførers godtgjørelse følger stortingsrepresentantens lønnsutvikling og utbetales med 75 % av deres årslønn til enhver tid.

Folkevalgte i verv på halv tid eller mer gis ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- ❖ I 1 ½ måned dersom vedkommende inntre i ny stilling etter valgperioden.
- ❖ I 3 måneder dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperioden.

Gjeninntredelse i tidligere stilling kommer inn under formuleringen "inntre i ny stilling".

### **3.2 Varaordfører**

Varaordfører godtgjøres fast pr. år med 10 % av ordførerens godtgjøring. Dette dekker all godtgjørelse for møter i formannskap / kommunestyre / komiteer, vanlig varaordføreroppdrag og korte vikaroppdrag for ordfører.

Under lengre fravær eller permisjoner av mer enn 14 dager utbetales i tillegg forholdsvis del av ordfører godtgjørelsen. Ved slike tilfeller refunderes ikke tapt arbeidsfortjeneste.

## **4. TAPT ARBEIDSFORTJENESTE**

---

### **4.1 Dekning av tapt arbeidsfortjeneste**

4.1.1 Alle politisk valgte har rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med vervet/ombudet. Det utbetales ikke erstatning for påregnet overtid, annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, kompensasjon for fritid og lignende.

For kommunalt ansatte som er politisk valgt eller valgt av arbeidstaker organisasjoner til verv/ombud gjelder Arbeidsmiljølovens §33c.

Tap av arbeidsfortjeneste utbetales etter innlevert regning.

4.1.2 Før utbetaling av tap av inntekt i hovedlønn, skal den politisk valgte uoppfordret legge fram legitimasjon fra sin arbeidsgiver. Det gis bare dekning av tap i hovedstilling.

4.1.3 For legitimert tap av lønnsinntekt dekkes tapet med inntil kr. 3.000.- pr. dag. Dekningen omfatter ordinær daglønn inkl. feriepenger. Likestilt med tapt arbeidsfortjeneste er legitimerede utgifter til leid hjelp som en næringsdrivende har som følge av sin deltakelse i kommunale råd/utvalg.

Ved krav om erstatning av tapt arbeidsfortjeneste skal følgende dokumentasjon vedlegges regning:

- Bekreftelse fra arbeidsgiver om trekk i lønn.

Selvstendig næringsdrivende som har hatt vikar/avløser, må framlegge godkjent dokumentasjon på dette.

Vedr. krav om ulegitimert tap, fylles ut egenerklæring om inntektstap, forsømt arbeid eller studium.

4.1.4 For selvstendig næringsdrivende, ulegitimerte tap dekkes med inntil kr. 1.000.- pr. dag. Med dag menes møter med varighet på 7,5 timer eller mer, inkludert 1,5 timers reisetid. Ulegitimert tap i arbeidsinntekt etter denne sats erstattes kun overfor utvalgsmedlemmer som er registrert som selvstendig næringsdrivende.

4.1.5 Ulegitimert tap for personer med arbeidsinntekt, husmødre/husfedre og studenter/skoleelever over 18 år- inntil kr. 500.- pr. dag. For studenter/skoleelever under 18 år – kr. 500.- pr. dag.

4.1.6 Utvalgsmedlem som oppebærer 100 % trygd/pensjon, antas ikke å ha tap i arbeidsinntekt. Trygdede/pensjonister med en trygd/pensjon på 100 %, gis erstatning for tapt arbeidsfortjeneste dersom:

- Tap i arbeidsinntekt kan dokumenteres
- Vedkommende er registrert som selvstendig næringsdrivende.

4.1.7 Tap i arbeidsinntekt som følge av reisedager i forbindelse med arbeid i styrer, råd og utvalg, erstattes på samme måte som om det var avholdt møte i et utvalg som var godkjent av formannskap/kommunestyre.

## **4.2 Legitimert (Lønn, feriepenger, pensjonsgrunnlag, overtid og annen ekstra fortjeneste)**

Folkevalgte som får tap i arbeidsinntekten på grunn av kommunale verv, får dekket tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiver. Kommunestyret fastsetter et høyeste beløp for erstatningen. Høyeste beløp fastsettes til **0,6 %** av ordførerens godtgjørelse. Selvstendig næringsdrivende dokumenterer legitimerede krav med egen attest og ligningsattest. Fastsetting av dagsats skjer normalt ved at alminnelig inntekt fra ligningsattest divideres med 230 virkedager (365-lørdager/søndger-ferie-bevegelige helligdager). Timesats finner en ved å dividere med 7,5 time. Fraværstiden regnes fra vedkommende må forlate sin arbeidsplass til vedkommende igjen kan fortsette sitt arbeid. Dersom den selvstendige næringsdrivende kan sannsynliggjøre et større tap enn siste ligning, kan formannskapet godta annen sats. Høyeste beløp fastsettes også her til **0,6 %** av ordførerens godtgjørelse.

### **4.3 Beregningsmåter fortolkning (Gjelder både legitimerte og ulegitimerte)**

5 timer eller mer regnes som hel dag. For fravær under 5 timer betales timegodtgjøring som utgjør en 75 % av dagsgodtgjøringen. For fravær på 3 timer eller mindre betales en minimumssats tilsvarende 3 timegodtgjøringer.

Legitimasjons- og fortolkningsspørsmål vedrørende utgiftsdekning legges til formannskapet. Ansatte i offentlige etater eller andre som opprettholder lønn fra arbeidsgiver ved fravær for å ivareta offentlige verv, får ikke utbetalt vederlag for tapt arbeidsfortjeneste. Administrasjonen i Grane kommune opplyser om størrelse på ordførerens godtgjørelse pr.1.januar, og som legges til grunn for utrekning av de ulike satsene.

## **5. ANDRE UTGIFTER**

---

### **5.1 Skyss og kostgodtgjørelse**

Folkevalgte som bruker egen bil i tjenesten, får godtgjort dette etter kommunens reiseregulativ. Reiser må være mest mulig samordnet.

Folkevalgte får kostgodtgjørelse etter gjeldende regulativ.

Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte måtte ha i forbindelse med møter og reiser utbetales mot regning.

### **5.2 Utgifter til omsorgsarbeide**

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får dekket utgifter vedkommende måtte ha for å ivareta kommunale verv.

Refusjon utbetales ved at utgifter dokumenteres, inntil det maksimumsbeløp for ulegitimert erstatning for tapt arbeidsfortjeneste. Kommunen utbetaler refusjon for slike utgifter direkte til den personen som har tatt på seg omsorgsansvaret mens den folkevalgte er fraværende.

## **6. GENERELLE BESTEMMELSER**

---

***Det pålegges ledere/ sekretæren i de enkelte styrer, råd som ikke får møteinnkalling og møtebok håndtert av Grane kommunes administrasjon mv. innen 10.desember hvert år å sende oppgave til servicetorget over antall møter som til da har vært holdt siden siste oppgave ble sendt, samt hvem som har møtt på møtene.***

Regninger for eventuelt tapt arbeidsfortjeneste sendes til Servicetorget, og bør som hovedregel sendes innen utgangen av hvert kvartal. Unntatt er årets siste kvartal, da slike regninger sendes innen 10.desember.

Regninger kan også sendes etter hvert møte. Ovennevnte gjelder også for skyss- og kostgodtgjørelse som dekkes i henhold til Kommunens regulativ.

Formannskapet avgjør eventuelle tvister og kan foreta suppleringer i den utstrekning lov/bestemmelser ikke er til hinder for dette.

***Skjema for møtegodtgjørelse og kjøreoversikt kan hentes ved servicetorget.***

Krav om refusjon for tapt arbeidsfortjeneste sendes som egen regning til Servicetorget og avgjøres der.

Vedtatt i Kommunestyret 16. desember 2015.  
Revidert i Kommunestyret 26. april 2018, pkt. 4.1